



Video ansehen

## 1 Lizenz eingeben

### 1.1 Programme und Funktionen

Microsoft Windows – Funktion CTRL+A / Alles markieren

Microsoft Windows – Funktion CTRL+C / Kopieren – Zwischenablage

Haustech CAD - Lizenzverwaltung

### 1.2 Zielsetzung

Sie erhalten per E-Mail einen Lizenzcode und wollen diesen nun auf Ihrem Computer eingeben.

### 1.3 Vorgehensweise

#### 1.3.1 E-Mail – Alles markieren und in die Zwischenablage kopieren

- *Öffnen* Sie die *E-Mail*, welche Sie von unserer Administration erhalten haben.
- Drücken Sie die *Tastenkombination CTRL+A* – Der komplette Text ist nun markiert.
- Drücken Sie nun die *Tastenkombination CTRL+C* – Der markierte Text wird nun in die Zwischenablage des Computers kopiert. Alternativ können Sie auch mit über die *rechte Maustaste* die *Funktion Kopieren* ausführen.

#### 1.3.2 Lizenz eingeben - Zwischenablage

- Starten Sie das Programm *Lizenzverwaltung* über das Startmenü von Microsoft Windows.
- Klicken Sie auf den *Button Eingeben* um die aktuelle Lizenz einzugeben.
- Wählen Sie die *Option Aus Zwischenablage* aus. – Die wird nun auf den Computer eingetragen.
- Klicken Sie auf den *Button weiter*. Die aktuellen Lizenzinformationen werden nun angezeigt.
- Schliessen Sie die Lizenzeingabe über den *Button fertigstellen* ab.

Wichtig: Für die Eingabe der Lizenz müssen Sie auf dem Computer über die ausreichenden Berechtigungen verfügen!!! – Starten Sie ggf. die Lizenzverwaltung als Administrator